

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

المادة الأولى:

تقوم اللجنة المختصة بالبرنامج أو النشاط بدرسه المشروع المقدم والموافقة عليه مبدئياً واعتماده من مجلس الإدارة وأخذ الموافقة اللازمة من الجهات ذات العلاقة .

المادة الثانية:

تقوم اللجنة بدراسة التكلفة التقديرية للمشروع وطلب الارتباط له من الإدارة المالية

المادة الثالثة:

يقوم المدير التنفيذي مع اللجنة المختصة باختيار مديراً للمشروع .

المادة الرابعة:

يتولى مدير المشروع المهام التالية:

أ- كتابة نموذج سند صرف.

ب - اعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسئول الشؤون المالية .

ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

المادة الخامسة:

يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.

المادة السادسة:

بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب وإقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

مرفق نموذج اعتماد سياسة الصرف للبرامج والأنشطة من مجلس الإدارة

اعتماد مجلس الإدارة
لسياسة الصرف للبرامج والأنشطة

التوقيع	الصفة	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	فهد دحيم عبدالله الجلعود
	نائب الرئيس	جلعود دحيم عبدالله الجلعود
	أمين الصندوق	سعود صالح فضي المبارك
	أمين المجلس	م. عبدالرحمن فهد دحيم الجلعود
	عضو	ممدوح مقيبيل شطيظ العنزي
	عضو	عيسى راشد الحجيلان التميمي
	عضو	فهد صالح محمد الخريص